



Artikel schreiben auf LSB-Homepage



1 Menu Anmelden

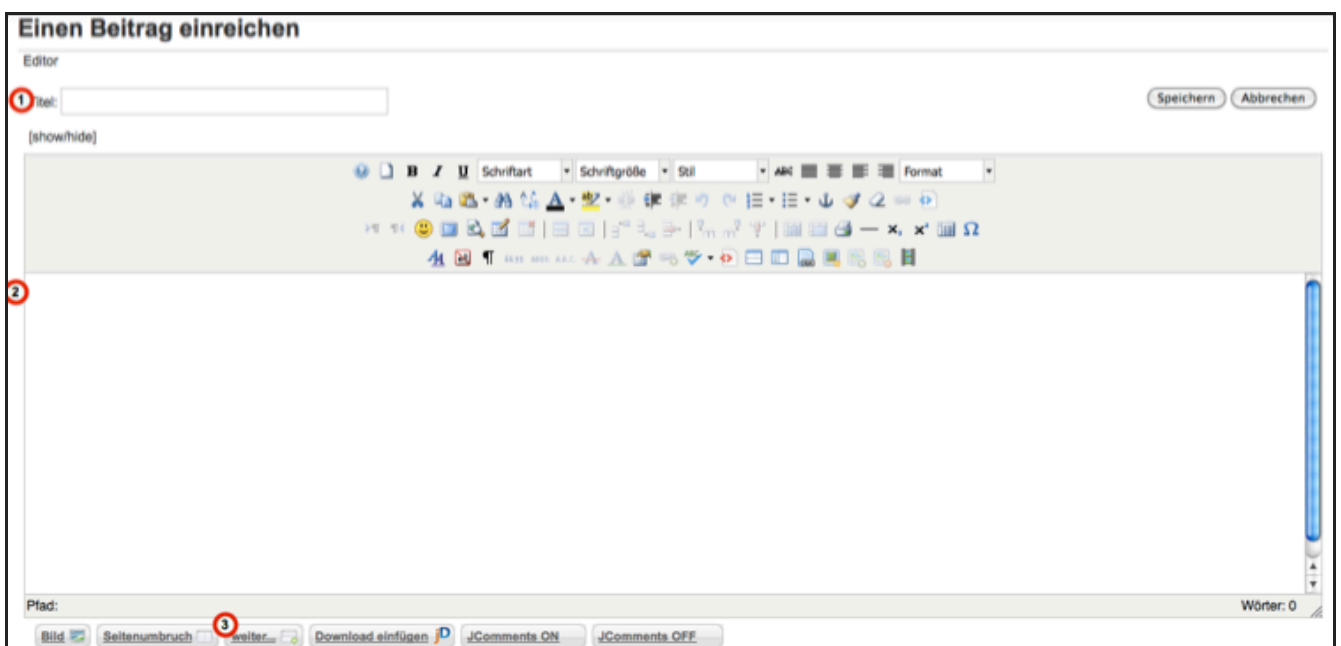


Voraussetzung:

- 1) Registrierung auf der Homepage des Landesschachbundes Bremen
- 2) Email an webmaster@landesschachbundbremen.de mit dem Anmeldenamen und der Bitte zum freischalten für Artikel schreiben.

Sind diese Punkte erfüllt können Artikel geschrieben werden. Dazu anmelden auf der Homepage und dann im Menu Anmelden den Punkt "Artikel schreiben" wählen.

2 Editor Teil 1



1) Hier den Titel des Artikels reinschreiben.

2) Das ist das Editorfeld in dem der Artikel geschrieben werden kann oder auch per "Cut and Paste" mit den Kopierfunktionen über die Zwischenablage in das Editorfeld eingefügt werden kann. Alle Formatierungen wie Überschrift, fett, kursiv etc. müssen hier im Editor vorgenommen werden. Beim Kopieren werden keine Formatierungen übernommen --> schreibt den Artikel hier richtig und macht nicht erst die Arbeit in Word o.ä. Formatierungen sind im Browser sowieso nur eingeschränkt möglich

3) Button "weiter": GANZ WICHTIG!

Wenn ihr den Artikel schreibt bitte nach 2-3 Zeilen den Weiter-Button drücken. Dies führt dazu das dann auf der Homepage nur

die ersten 2-3 Zeilen erscheinen und dann der Weiterlesen-Link.

Thema Bilder: In Artikel dargestellten Bilder sollten immer jpg-Format haben und eine max. Auflösung von 640x480 Pixel. Mit Bildern die 2MB gross sind werden die Ladezeiten der Seite erhöht und die Leser verprellt.

3 Editor Teil 2

The screenshot shows the Joomla! article editor interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Bild', 'Seitenumbruch', 'weiter...', 'Download einfügen', 'JComments ON', and 'JComments OFF'. Below the toolbar, the 'Freigegeben' (Publishing) section is visible. It contains several fields and options, each marked with a red circle and a number from 1 to 7:

- 1) Bereich: Spielbetrieb
- 2) Kategorie: Informationen
- 3) Freigegeben: Nein Ja
- 4) Auf Startseite anzeigen: Nein Ja
- 5) Autor-Alias: Dr. Oliver Höpfner
- 6) Veröffentlichung starten: 2011-08-28 16:47:31
- 7) Freigabe beenden: (empty field)
- Zugriffsebene: Öffentlich (selected), Registriert, Admins
- Reihenfolge: 1 (Städtewettkampf Bremen- Hambur...)

Below the 'Freigegeben' section, there are 'Metadaten' (Metadata) fields:

- Beschreibung: (empty text area)
- Schlüsselwörter: (empty text area)

1) Bereich: muss angegeben werden, enthält verschiedene Rubriken

2) Kategorie: muss angegeben werden, ist abhängig vom Bereich (z.B. sind unter dem Bereich Vereine die verschiedenen Vereine aufgeführt) und dient zur weiteren Eingruppierung des Artikels

3) Freigegeben: nur ein freigegebener Artikel wird angezeigt! (steht standardmässig auf Nein)
ACHTUNG: Wenn dieser Schalter nicht auf Ja steht ist der Artikel nie sichtbar!!

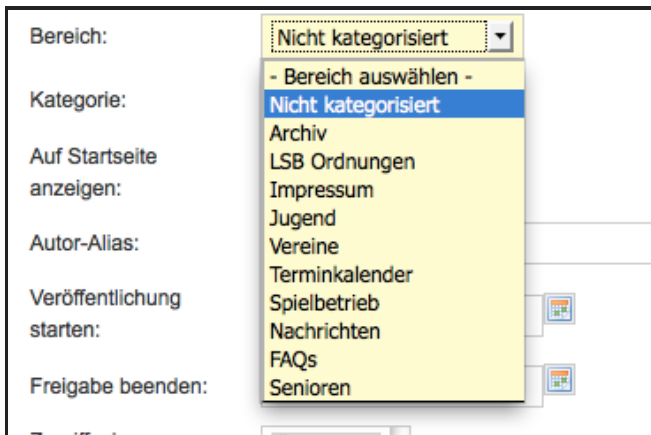
4) Auf Startseite anzeigen: wenn Ja wird der freigegebene Artikel auf der Startseite angezeigt

5) Autor-Alias: Als Autorennamen erscheint normalerweise der Name des angemeldeten Benutzer, hier kann ein anderer Name eingetragen werden. Wird z.B. vom Webmaster genutzt wenn er von anderen geschriebene Artikel veröffentlicht.

6) Veröffentlichung starten: Damit ist es möglich einen Artikel schon zu schreiben aber erst in der Zukunft anzuzeigen.

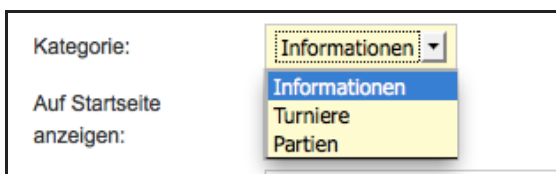
7) Freigabe beenden: Damit ist es möglich einen Artikel nur eine gewisse Zeit anzuzeigen (sinnvoll z.B. wenn es um Termine geht --> dann kann der Artikel so eingestellt werden dass er beim Überschreiten des Termins automatisch nicht mehr angezeigt wird.

4 Bereich



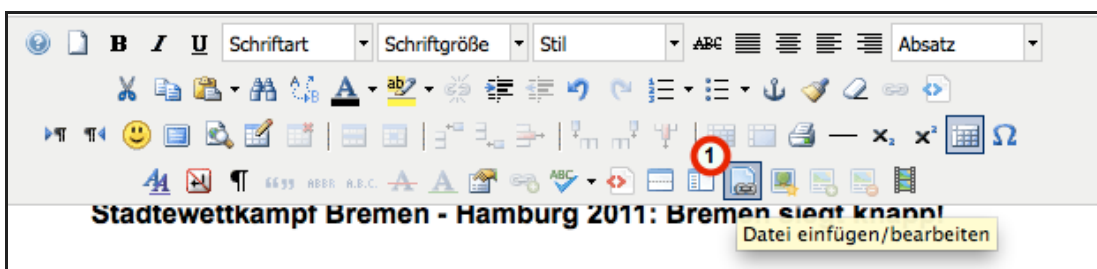
Pulldown-Menu zum Auswählen des Bereichs

5 Kategorie



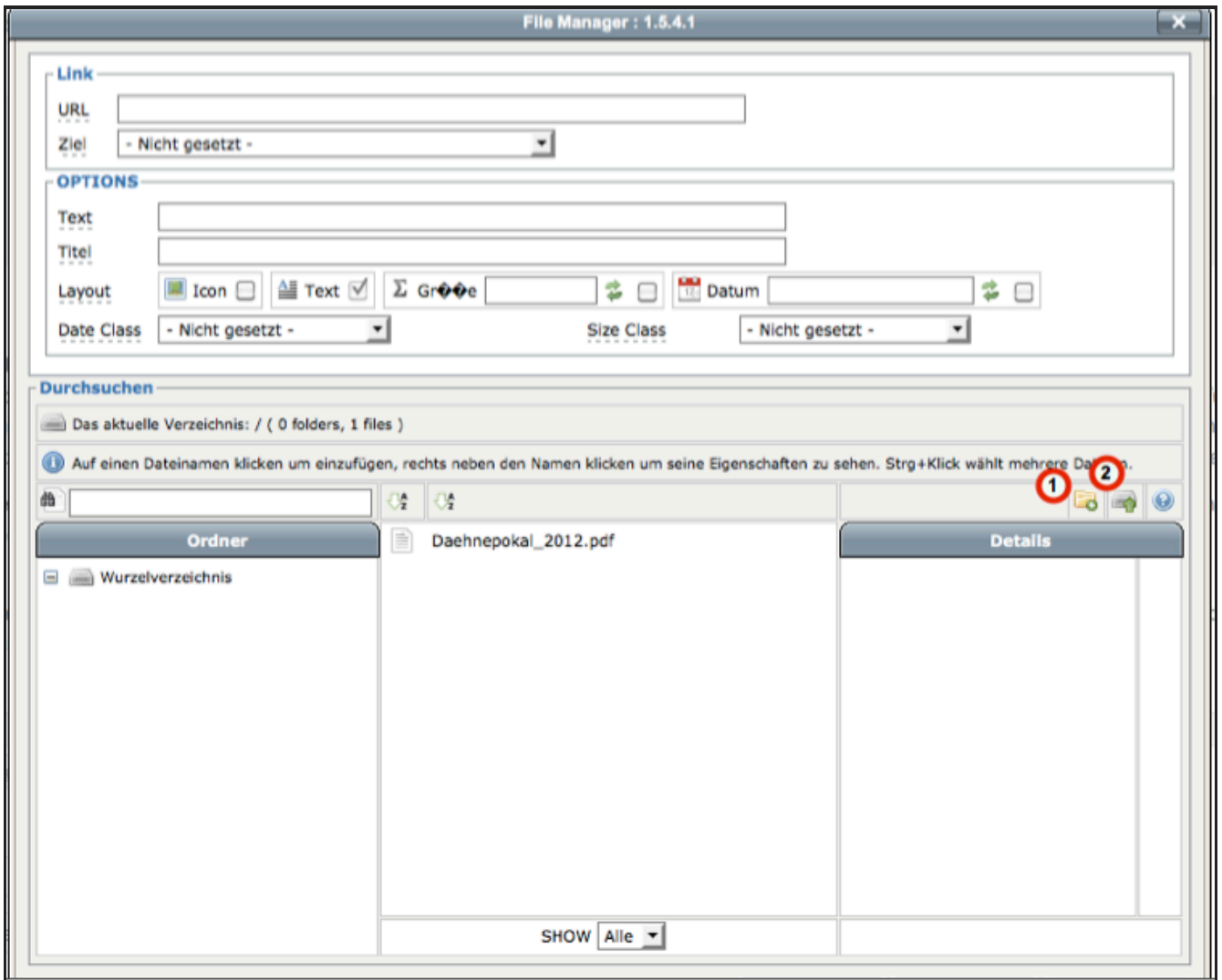
Nach Auswahl des Bereichs muss die Kategorie ausgewählt werden.
Die Kategorien sind unterschiedlich je Bereich.

6 Editor Datei einfügen/bearbeiten



1) Mit dem Symbol wird ein Pop-Up aufgerufen mittels dem Dateien (gemeint sind pdf-Dateien, keine Bilder!!) hochgeladen und ein Verweis auf die hochgeladenen Dateien im Text eingefügt werden kann.

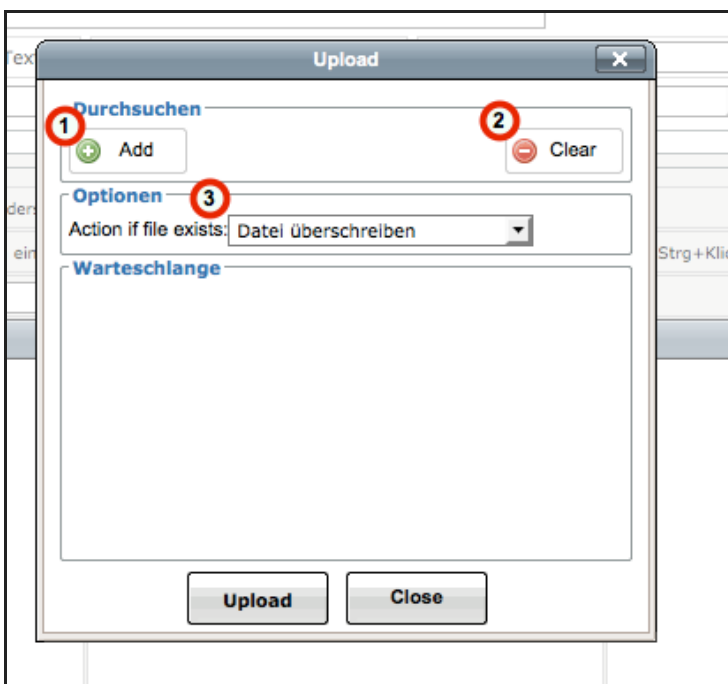
7 Datei einfügen 1



Es öffnet sich jetzt ein Pop-Up Fenster in dem entweder eine bestehende Datei ausgesucht werden oder Dateien hochgeladen werden können

- 1) Hiermit kann ein neues Verzeichnis angelegt werden.
- 2) Hierüber können Dateien hochgeladen werden.

8 Datei einfügen 2 (hochladen)



Wird das Hochladen von Dateien ausgewählt erscheint ein weiteres Pop-Up.

In diesem Fenster ist es möglich 1 oder mehrere Dateien auf die Webseite hochzuladen

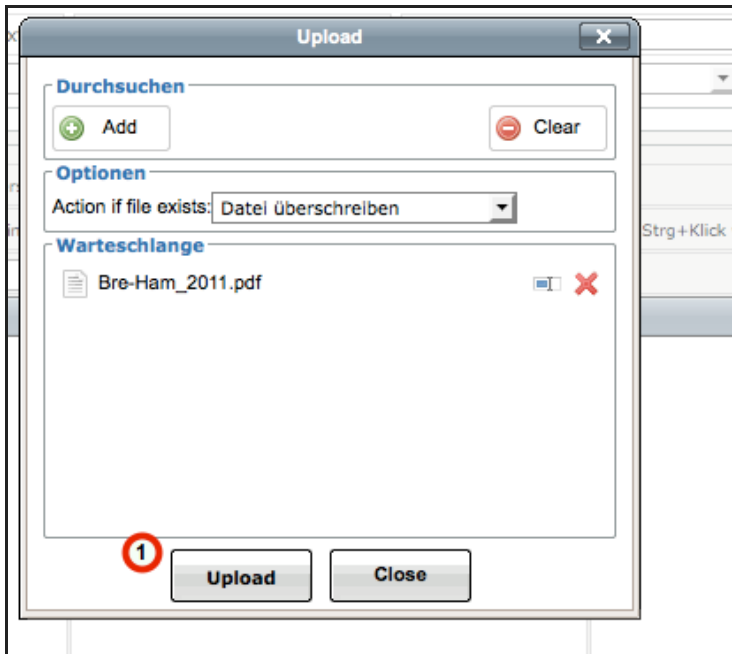
1) Beim drücken von "Add" wird der Date Explorer geöffnet in dem dann eine Datei zum hochladen ausgewählt werden kann. Die

ausgewählte Datei erscheint dann in der Warteschlange.

2) Mit "Clear" kann eine zum Hochladen ausgewählte Datei aus der Warteschlange gelöscht werden.

3) Was soll gemacht werden wenn die hochzuladende Datei bereits existiert. Voreinstellung ist "Datei überschreiben"

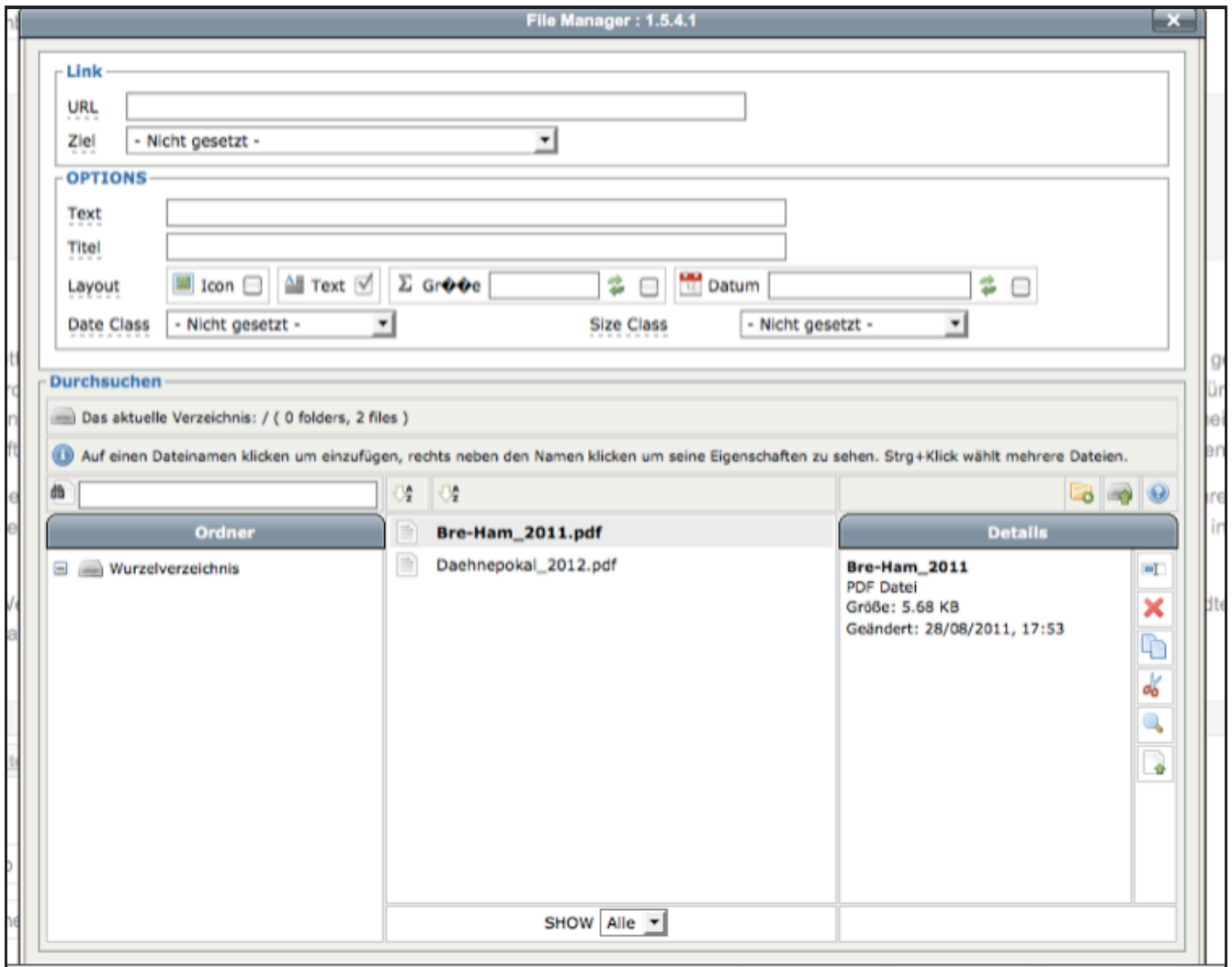
9 Datei einfügen 3 (hochladen)



Im Beispiel ist eine Datei zum Hochladen in die Warteschlange eingefügt worden.

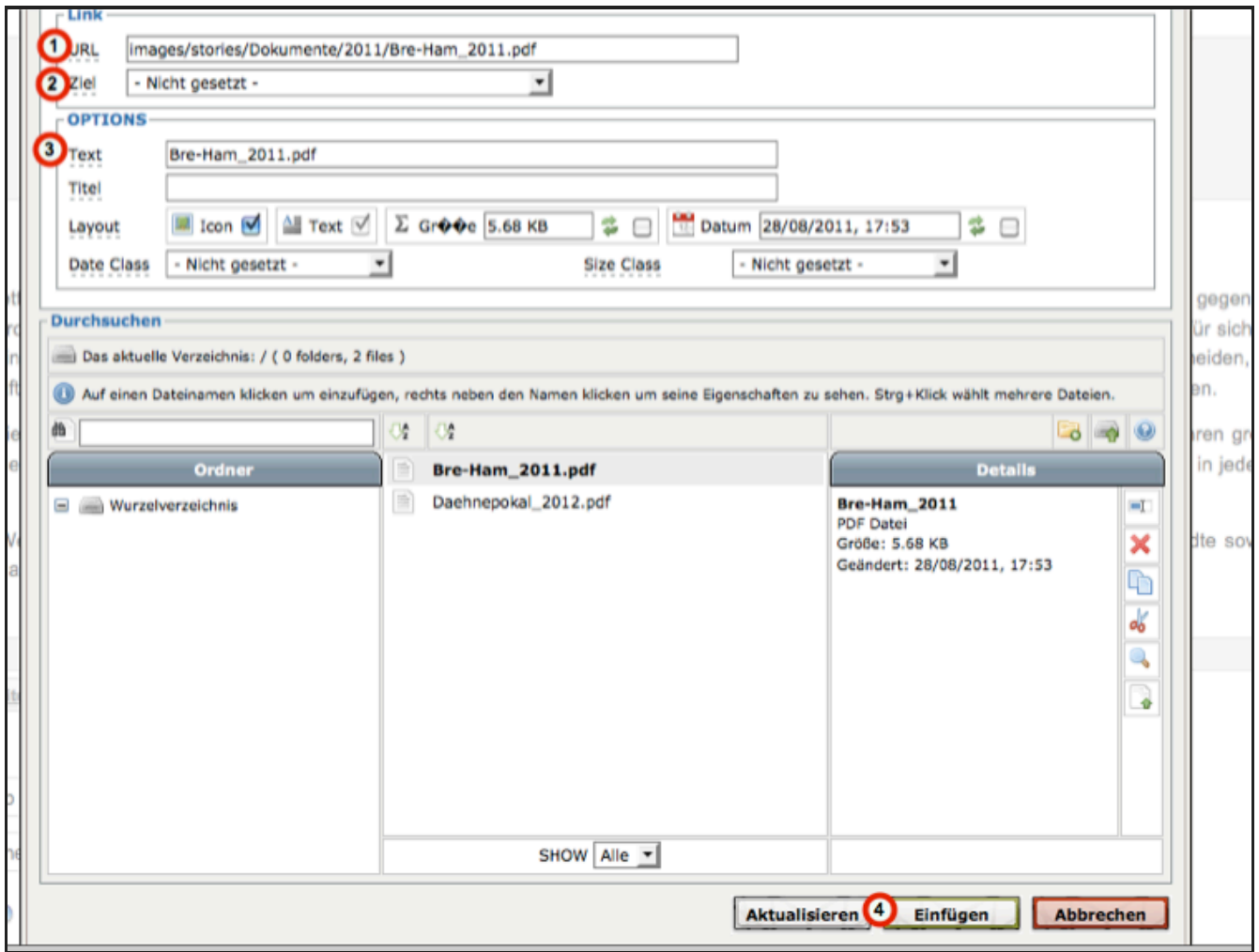
1) Durch drücken von Upload werden die Dateien aus der Warteschlange an die Webseite übertragen.

10 Datei einfügen 4 (hochgeladen)



Die hochgeladene Datei wird jetzt angezeigt im Verzeichnis auf der Webseite.


11 Datei einfügen 5 (Auswahl anzuzeigender Datei)



- 1) Durch Markieren einer Datei mittels Mausclick wird diese ausgewählt und erscheint in der Zeile URL.
- 2) Im Feld Ziel wird angegeben wo die Datei dargestellt, hier bitte immer "Neues Fenster" auswählen
- 3) Der Name der Datei wird zusätzlich im Feld Text. Dieser Text wird nachher im Artikel angezeigt.
- 4) Am Ende den Button "Einfügen" drücken zum Übernehmen des Links in den Artikel

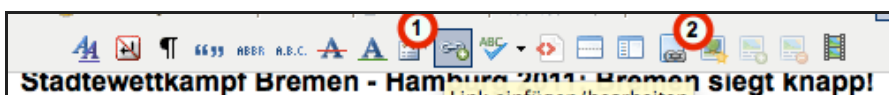
12 Link auf Datei im Artikel

Bedanken möchte ich mich an dieser Stelle noch einmal ausdrücklich beim Team des SK Bremen-West sowie Herrn Menze, Herrn R... Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Sie alle hatten einen beachtlichen Anteil daran, das auch die 2. Auflage des Städtew... Erfolg geworden ist.

Die Einzelergebnisse von dem Wettkampf kann sich jeder schon einmal hier anschauen  [Bre-Ham_2011.pdf](#). Ein ausführlicher Bericht eine umfassende Bildergalerie gibt es in Kürze hier auf der LSB-Homepage.

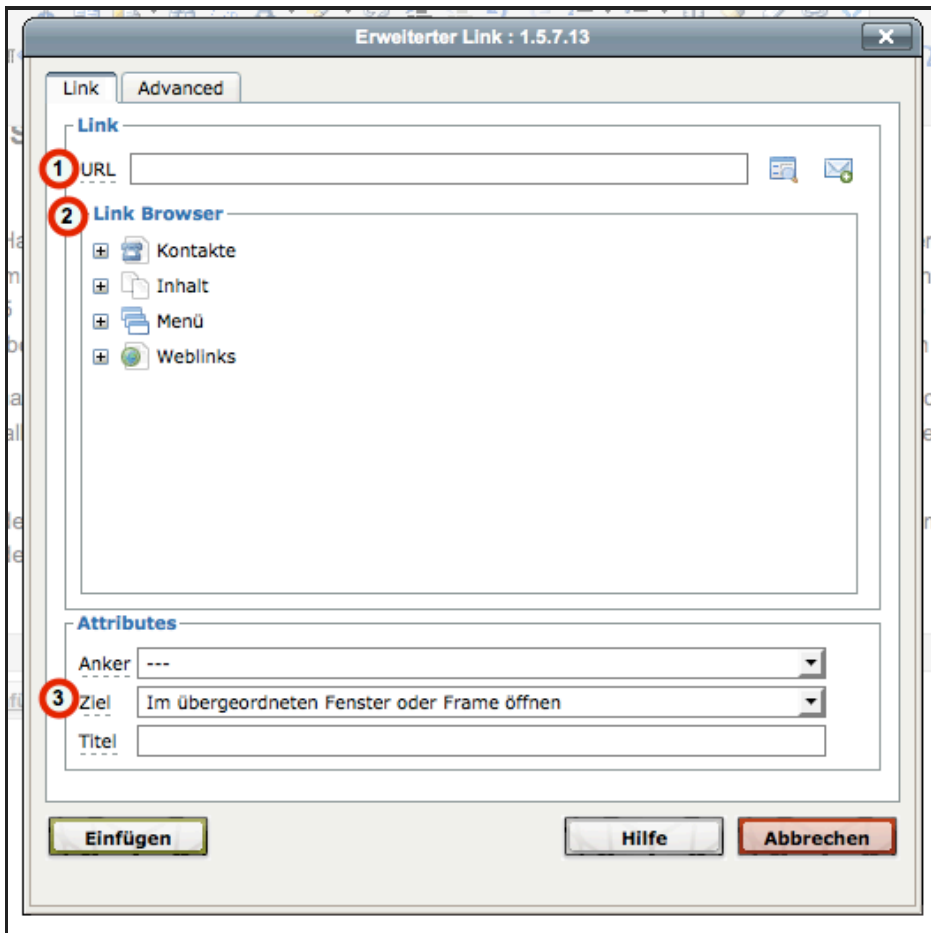
Hier ist nun im Artikel der eingefügte Link auf die Datei zu sehen.

13 Link einfügen



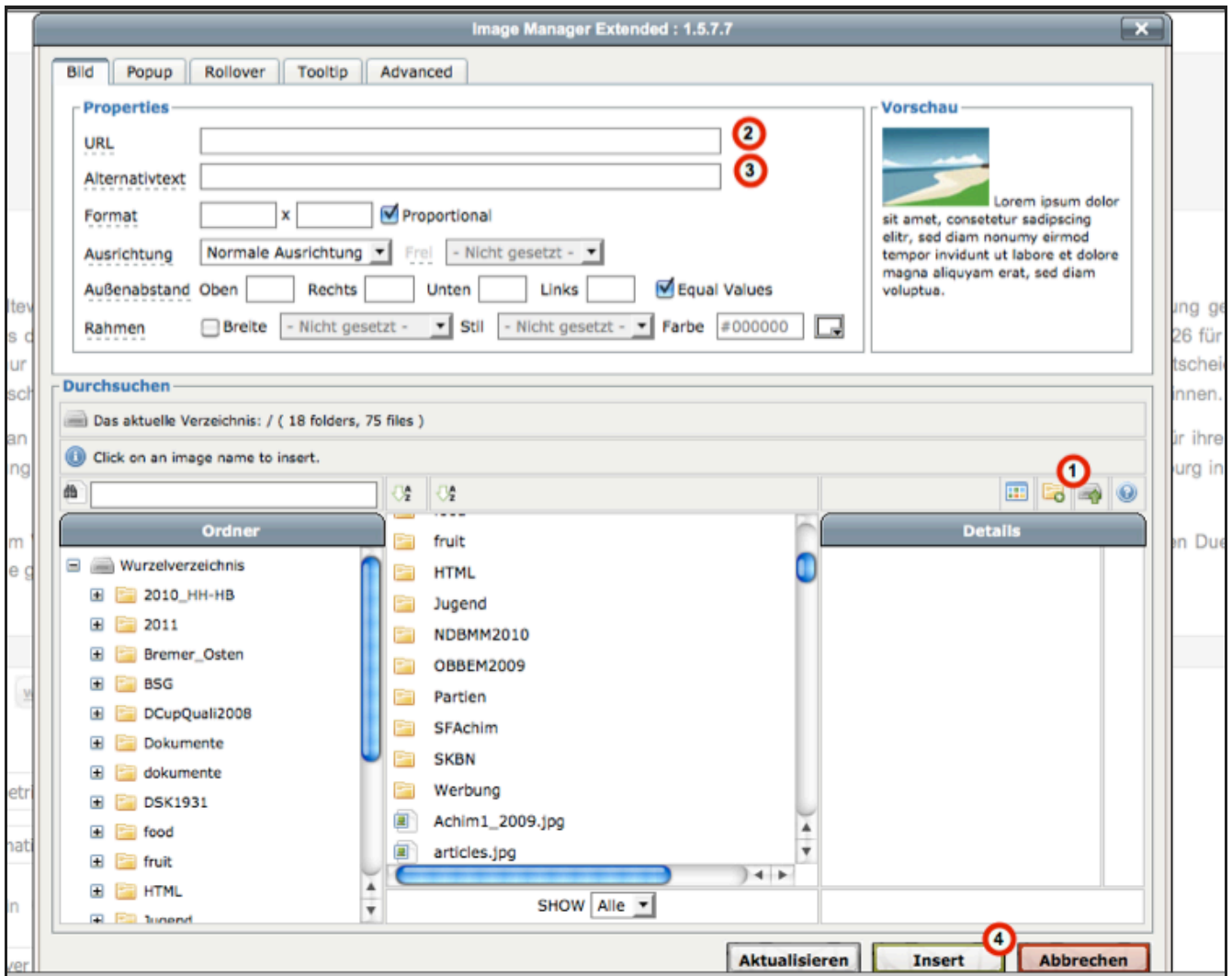
- 1) Mit dem markierten Symbol kann ein Link auf eine andere Internetseite oder auch einen anderen Artikel eingefügt werden. Beim drücken erscheint ein Popup
- 2) Mit dem Symbol wird das Popup zum Laden von Bildern gestartet

14 Popup "Link einfügen"



- 1) Im Feld URL die Adresse der Seite eingeben auf die verlinkt werden soll.
- 2) Hierüber kann auch zu Artikeln auf der Homepage verlinkt werden, dazu bitte den Knoten "Inhalt" anklicken
- 3) Im Feld Ziel wird angegeben wo die Datei dargestellt, hier bitte immer "Neues Fenster" auswählen

15 Popup Bilder hochladen



Beim Aufruf des Popup zum laden von Bildern erscheint folgendes Bild:

Im unteren Bereich ist links eine Ansicht der verfügbaren Ordner/Dateien zu sehen.

In der Mitte sind alle Order/Dateien des ausgewählten Verzeichnis zu sehen. Das entspricht dem Windows-Dateiexplorer
Rechts gibt es weitere Informationen zur ausgewählten Datei aus dem mittleren Bereich.

1) Durch drücken dieses Symbols erscheint ein Fenster um Bilder von der eigenen Festplatte zu laden.

Bitte die max. in der Auflösung 640 x 480 hochladen, keine 10 Megapixel-Bilder mit 2MB Dateigröße!!

2) Wenn ein Bild ausgewählt wurde erscheint hier der Ablageort des Bildes

3) Dies ist der Text der angezeigt wenn des Bild nicht dargestellt wird bzw. wenn ein sehbehinderter Mensch sich den Bildschirm von einem

Programm vorlesen lässt

4) Zum Schluss Insert drücken zum Einfügen des Bildes in den Text.


16 Weitere Funktionen

Städtewettkampf Bremen - Hamburg 2011: Bremen





Bei der 2. Auflage des Städtewettkampfes Bremen - Hamburg konnte sich das Team des Landesschachbundes Bremen nur mit einem äußeren Erfolg gegen die Mannschaft des Hamburger Schachverbandes durchsetzen.

Nachdem im Vorjahr das Bremer Team den traditionsreichen Vergleich der beiden Hansestädte noch deutlich mit 48 : 26 für sich entscheiden konnte, knappter 35 : 33-Erfolg. Den ersten Durchgang konnte dabei sogar das Hamburger Team mit 17,5 : 16,5 für sich entscheiden, während die Oberhand behielt. Dies langte schließlich, um am Ende das Gesamt-Match mit zwei Punkten Vorsprung zu gewinnen.

Bedanken möchte ich mich an dieser Stelle noch einmal ausdrücklich beim Team des SK Bremen-West sowie Herrn M... für die Organisation und Durchführung der Veranstaltung. Sie alle hatten einen beachtlichen Anteil daran, das auch die 2. Auflage ein Erfolg geworden ist.

Die Einzelergebnisse von dem Wettkampf kann sich jeder schon einmal hier anschauen  [Bre-Ham_2011.pdf](#) . Ein ausführliche eine umfassende Bildergalerie gibt es in Kürze hier auf der LSB-Homepage.

Pfad: p » span

Freigegeben

- 1) fügt das Weiterlesen-Symbol ein
- 2) schaltet die Kommentarfunktion für einen Artikel ein (ist im Standard eingeschaltet)
- 3) schaltet die Kommentarfunktion für einen Artikel aus

17 Weiterlesen-Symbol

Städtewettkampf Bremen - Hamburg 2011: Bremen siegt knapp

Bei der 2. Auflage des Städtewettkampfes Bremen - Hamburg konnte sich das Team des Landesschachbundes Bremen nur mit einem äußeren Erfolg gegen die Mannschaft des Hamburger Schachverbandes durchsetzen.

Nachdem im Vorjahr das Bremer Team den traditionsreichen Vergleich der beiden Hansestädte noch deutlich mit 48 : 26 für sich entscheiden konnte, knappter 35 : 33-Erfolg. Den ersten Durchgang konnte dabei sogar das Hamburger Team mit 17,5 : 16,5 für sich entscheiden, während die Oberhand behielt. Dies langte schließlich, um am Ende das Gesamt-Match mit zwei Punkten Vorsprung zu gewinnen.

- 1) nach drücken von Weiterlesen erscheint das graue Symbol

18 Kommentarfunktion/Artikel ändern

Städtewettkampf Bremen- Hamburg 2011

 Sonntag, den 28. August 2011 um 16:57 Uhr  Dr. Oliver Höpfner


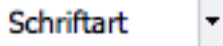
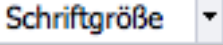
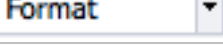

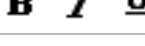





















Städtewettkampf Bremen - Hamburg 2011: Bremen siegt knapp!











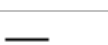
Bei der 2. Auflage des Städtewettkampfes Bremen - Hamburg konnte sich das Team des Landesschachbundes Bremen nur mit einem äußeren Erfolg gegen die Mannschaft des Hamburger Schachverbandes durchsetzen.

 [Weiterlesen...](#) [Kommentar schreiben](#)

- 1) die Funktion "Kommentar schreiben" kann auch abgeschaltet werden
- 2) über das Symbol (welches nur erscheint nach Anmeldung auf der Webseite) kann ein bereits geschriebener Artikel nochmal im Editor aufgerufen werden um dort irgendwas zu ändern.

2.2 Die Werkzeuge des Editors

	Bearbeiten rückgängig, wieder herstellen	
	Schriftart	Arial, Helvetica etc.
	Schriftgrösse	Wahl der Grösse in Punkt
	Format	Format des Textes (Überschrift 1-6, Absatz, Zitat etc.)
	Zeichenfarbe, Zeichen-Hintergrundfarbe	Definiert die Textfarbe und den Hintergrund hinter dem Text
	fett, kursiv, unterstrichen	
	durchgestrichen	
	Blocksatz, zentriert	
	linksbündig, rechtsbündig	
	tiefgestellt, hochgestellt	
	Sonderzeichen einfügen	Öffnet die Palette für Sonderzeichen
	Formatierung löschen	Löscht eine bestehend Formatierung (z. B. fett + kursiv)
	Einzug erhöhen, verkleinern	Einrücken eines Textabschnittes, bzw. zurück
	Aufzählung, Nummerierung	Für Listen etc.
	von links nach rechts, von rechts nach links	Textfluss
	aus Word einfügen, als unformatierten Text einfügen	
	kopieren, ausschneiden, einfügen	
	Suchen, Ersetzen	
	Weiterlesen einfügen	Inhalt des Beitrages wird unterteilt (z. B. > mehr..)
	Seitenwechsel einfügen, bearbeiten	Inhalt des Beitrages wird unterteilt in mehrere Seiten
	Vollbildanzeige	
	Vorschau	Voransicht der Bearbeitung
	Drucken	
	Tabelle einfügen	
	Tabelle löschen	
	Tabelleneigenschaften bearbeiten	
	Zeileneigenschaften, Zelleigenschaften	


	Spalte löschen, Zeile löschen	
	Spalte rechts, links einfügen	
	Zeile unterhalb, oberhalb einfügen	
	Zellen verbinden, Zellen teilen	
	Bild einfügen, bearbeiten	
	Link einfügen, bearbeiten	Interne und externe Links setzen, allenfalls Angabe des Zielfensters etc.
	Link löschen	
	Anker einfügen, bearbeiten	Marke setzen, zu der ein Link innerhalb des Beitrages springt.
	Zusätzliches Leerzeichen einfügen	
	Horizontale Linie	
	HTML-Quelltext bearbeiten	

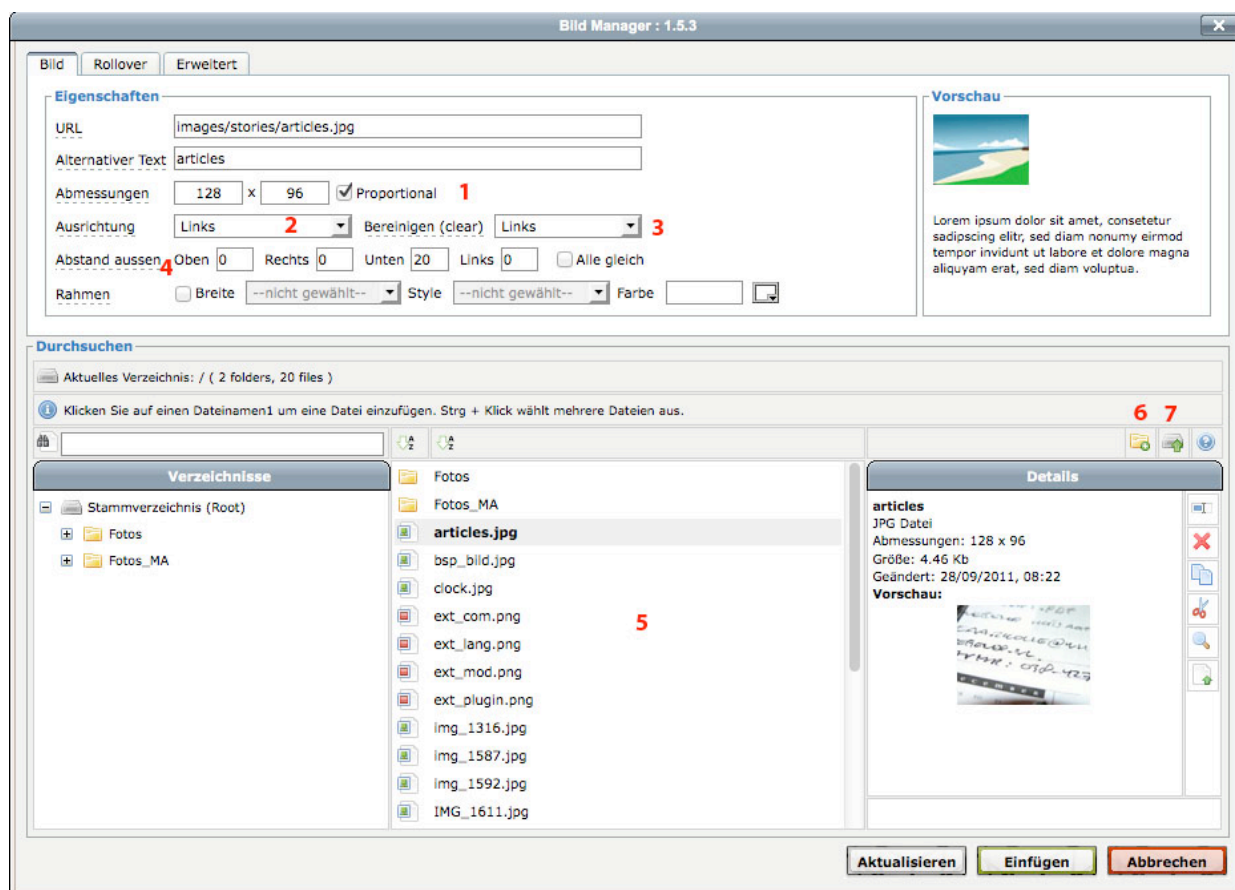
Wichtiger Hinweis zu Tabellen:

Tabellen werden praktisch in allen Browsern unterschiedlich dargestellt. Achten Sie darauf, dass Sie allfällige Tabellen nicht zu breit anlegen, ansonsten können Sie unschön über das Layout hinausragen...

2.4 Bilder einfügen und bearbeiten

2.4.1 Bild hochladen und einfügen

Setzen Sie im Editor den Cursor an die Stelle, an der das Bild platziert werden soll. Danach klicken Sie im Editor auf das Symbol für Bild einfügen / bearbeiten  und der Bildmanager öffnet sich:



Im unteren Bereich bei **5** werden alle Bilder angezeigt, die bereits auf dem Server liegen.

In den meisten Fällen werden Sie jedoch ein neues Bild auf den Server hochladen. Es empfiehlt sich, ein Bild als erstes auf seine ungefähre Grösse zu verkleinern, damit Speicherplatz auf dem Server gespart werden kann und sich die Ladezeiten für den Websitebesucher in Grenzen halten. Wie Sie Bilder verkleinern können, wird in einem separaten Abschnitt behandelt.

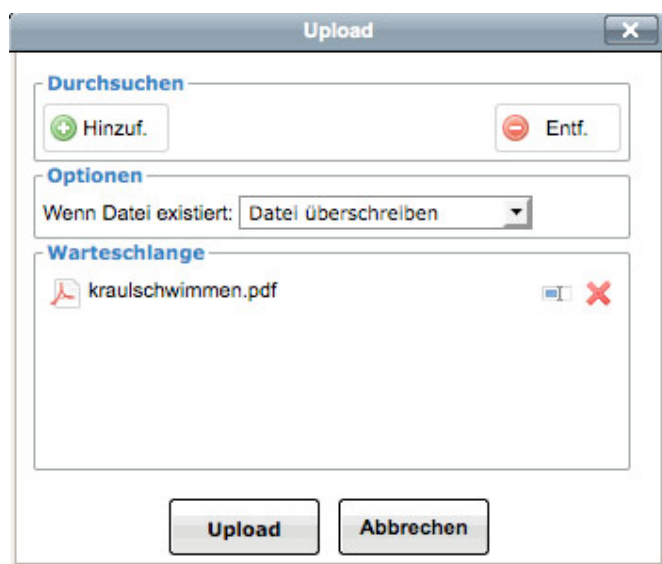
Neue Ordner erstellen und benennen

Falls Sie viel Bildmaterial verwenden, empfiehlt es sich, auf dem Server verschiedene Ordner anzulegen, damit das Verzeichnis übersichtlich bleibt. Im Bildmanager klicken Sie hierzu auf das Ordnersymbol bei Punkt **6** und der neue Ordner kann erstellt und mit einem Namen versehen werden.

Bild hochladen

Wählen Sie den Ordner aus, in den Sie das Bild hochladen möchten und klicken im Bildmanager auf das Uploadsymbol **7**.

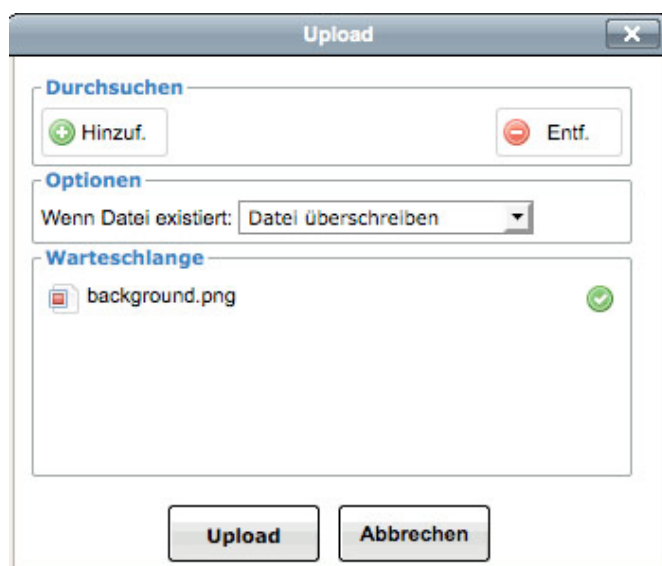
Das Upload-Fenster öffnet sich:



Mit dem grünen Button „Hinzufügen“ gelangen Sie nun in den Dateibrowser Ihres Computers und können das gewünschte Bild suchen. Nach dem Auswählen liegt die Datei in der **Warteschlange** und ist rechts mit einem roten Kreuz versehen. Dies bedeutet, dass die Datei noch nicht hochgeladen wurde.

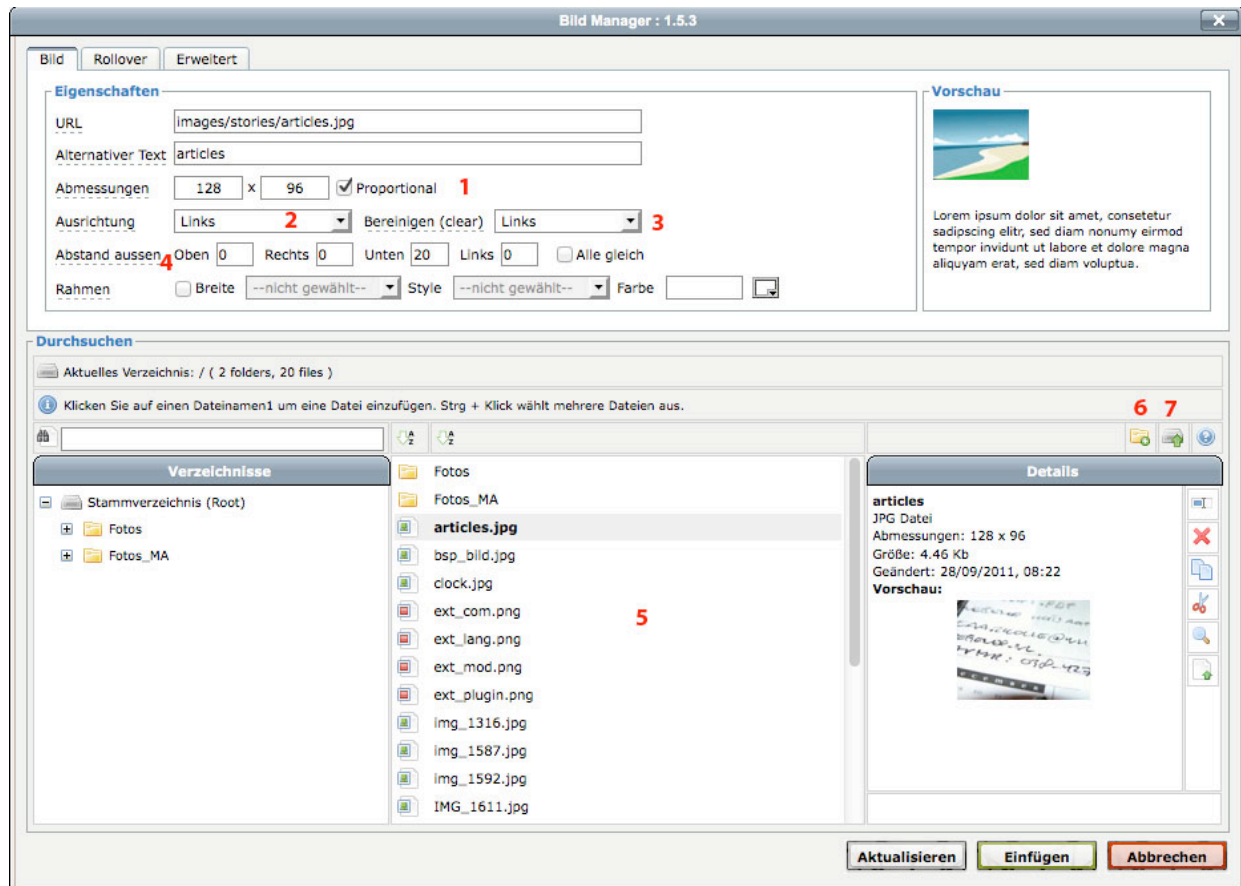
Mehrere Bilder hochladen:

Sie haben nun die Möglichkeit, mehrere Dateien gleichzeitig hochzuladen. Für jede Datei klicken Sie ganz einfach auf „Hinzufügen“. Wenn alle Dateien in der Warteschlange sind, wählen Sie unten „Upload“ und alle Dateien werden hochgeladen.



Dateien, die erfolgreich hochgeladen wurden, sind anschliessend mit einem grünen Häkchen versehen.

Sind alle Dateien hochgeladen, können Sie dieses Fenster oben rechts schliessen und Sie gelangen zurück zum Bildmanager.



Um ein Bild zu verwenden, klicken Sie auf den Dateinamen. Bei **Eigenschaften** sehen Sie dann, dass das Bild übernommen wurde. Sie können nun noch die exakte Grösse und Position festlegen:

Eigenschaften und Position des Bildes

- 1** Grösse des Bildes anpassen. Geben Sie die neue Breite (oder Höhe) ein und drücken Sie die Return-Taste. Solange „Proportional“ aktiviert ist, bleibt das Seitenverhältnis konstant und das Bild wird nicht verzogen.
- 2** Ausrichtung: Links, mittig oder rechts. Im Bereich **Vorschau** wird das Ergebnis simuliert.
- 3** Bereinigen (clear): Ist clear aktiviert, wird das Bild nicht mit Text umflossen. Für ein linksbündiges Bild wählt man in diesem Fall clear links.
- 4** Hier können Sie die genauen Aussenabstände des Bildes festlegen. Deaktivieren Sie als erstes „Alle gleich“, damit unterschiedliche Werte eingegeben werden können. Für ein linksbündiges Bild empfiehlt sich links=0, damit das Bild exakt linksbündig ist. Wird das Bild mit Text umflossen, geben Sie bei rechts (und evtl. unten) den gewünschten Wert ein, damit der Text nicht auf dem Bild „aufhockt“. In der Regel fährt man mit 20 bis 40 Pixel gut.

Sind alle Feinabstimmungen korrekt, klicken Sie auf **Einfügen** und das Bild ist platziert. Sie haben im Editor dann noch die Möglichkeit das Bild mit der Maus zu packen und herumschieben. Ist aber etwas gewöhnungsbedürftig...